

Documento de Contratación de Espacio Mercafauna / Mercafauna Exhibiting space application form

A) Datos del Expositor/Exhibitor's profile

Empresa/Company _____ C.I.F./Fiscal ID _____	
Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres)/Stand front lettering (20 letters maximum) _____	
Dirección/Address _____	
Ciudad/City _____	Provincia/State _____
C.P./Zip Code _____ País/Country _____	Teléfono/Telephone _____
Fax _____ email _____	Web _____
Persona firmante/Undersigned name _____	Cargo/Postion _____
Persona encargada stand/Contact name _____	Cargo/Postion _____

Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)/Invoice Data (Only if different from the aforementioned)

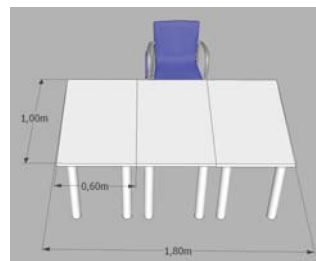
Empresa/Company _____ C.I.F./Fiscal ID _____	
Dirección/Address _____	
Ciudad/City _____	Provincia/State _____
C.P./Zip Code _____ País/Country _____	Teléfono/Telephone _____

B) Formas de participación/ Ways of participation :

1. Expositor Mercafauna / Mercafauna Exhibitor:

Suelo, una mesa, una silla/space, one table, one chair: 50€ VAT included :

50€ IVA incluido/+VAT included



1) Sólo Suelo / Space

1 - Espacio/Space

☐ 58€/m2

2 - Seguro obligatorio de Responsabilidad Civil /Civil Liability Insurante

4m² a /to 12m² = + 30€

24m² = + 45€

+ 10% I.V.A./VAT.€

TOTAL €

2) Stand modular* /Shell Scheme*

*Ver lo que incluye en las Normas de Participación Específicas /See the specific rules of participation

(FOTOGRAFÍA ORIENTATIVA)



☐ Stand Modular/Shell Scheme	4m ²	410€ + 10% I.V.A./VAT	Total: 451€
☐ Stand Modular/Shell Scheme	6m ²	620€ + 10% I.V.A./VAT	Total: 682€
☐ Stand Modular/Shell Scheme	9m ²	900€ + 10% I.V.A./VAT	Total: 990€
☐ Stand Modular/Shell Scheme	12m ²	1.200€ + 10% I.V.A./VAT	Total: 1.320€
☐ Stand Modular/Shell Scheme	24m ²	1.900€ + 10% I.V.A./VAT	Total: 2.090€

*Ver lo que incluye en las Normas de Participación Específicas/See the specific rules of participation

C) Forma de Pago/Payment terms

A.- Cuota de Reserva: 20% del total a la firma de la solicitud / Reservation fee: 20% payable upon submitting the application form.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago
Application form without the payment receipt will not be valid.

Methods of payment:

☐ Pago en metálico/Cash

☐ Transferencia bancaria a favor de/Bank transfer to: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A./Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. Mi Mascota)

Cantidad restante: antes del 18/09/15, como fecha límite
Payment deadline: Before 18/09/2015

BSCH: 0049-5201-11-2016429967

El solicitante conoce y acepta el contenido de las NORMAS ESPECÍFICAS DE LA FERIA así como las NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato
The applicant hereby declares to be aware of and accepts all terms of the SPECIFIC RULES attached, as well as the GENERAL RULES ON PARTICIPATION of the Trade Fairs and Congress Center of Málaga that will be sent once the contract is signed.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante
Date, Company's signature and stamp

A CUMPLIMENTAR POR PALACIO DE FERIAS Y CONGRESOS DE MÁLAGA/To be completed by Málaga trade Fairs and Congress Center

Nº de stand / Stand nº
Pabellón / Hall
M² / Sq. m.

www.feriamimascota.com

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que usted desarrolla. Asimismo, queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. El Palacio de Ferias y Congresos de Málaga le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, Avd. Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga, o vía email a la dirección: datos@fycma.com. In accordance with the Organic Law on the Protection of Personal Data, we inform you that in order to provide the requested services, your data will be included in the database of the Trade Fairs and Congress Center of Málaga. Likewise, your contact details will be used for sending communications which may be of interest to you and which are related to the activities and services offered by the Trade Fairs and Congress Center of Málaga. You can exercise your right to access, amend and cancel the content of your personal information as well as refuse the use of it by means of a written notification sent to the Trade Fairs and Congress Center of Málaga, Avd. Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga, Spain, or by email to the address datos@fycma.com

Por favor enviar al - Please Send to: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 17

José Ortega y Gasset, 201 • 29006 Málaga • Tel.: +34 952 045500 • Fax: +34 952 045519 • www.fycma.com • e-mail: info@fycma.com

NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN
Sábado 17 y domingo 18 de 10.00h a 20.00h.

ADmisIÓN Y CONTRATACIÓN
1.- Podrán participar como expositores en Mi Mascota todas aquellas empresas cuyas actividades se correspondan con las que figuran en el anverso de este mismo documento y cumpla los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de su actividad. No está permitida la venta de animales en el propio evento. Solo se admiten la adopción y exposición de mascotas para una futura venta en el establecimiento. Queda reservado el derecho de admisión.
2.- La contratación se realizará mediante el envío al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga del Documento de Contratación de Espacio (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá formalizada la reserva.
El plazo límite de recogida de solicitudes será el 14 de octubre de 2015, y siempre que exista disponibilidad de suelo.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN
1.- **MERCAFAUNA.** Incluye:
- Espacio
- Mesa 1,80x1m
- Silla
- Inscripción en el listado web de expositores
- Pases de expositor

2.- **SÓLO SUELO.** Incluye:
- Alquiler del espacio
- Inscripción en el listado web de expositores
- Pases de expositor

Se factura automáticamente el seguro de responsabilidad civil (según metros contratados)
No se incluye: moqueta, instalación eléctrica ni montaje modular.
En caso de construir un stand en este espacio se deberá abonar el canon de montaje y el contenedor de retirada de desescombros según características del stand. Los planos deben presentarse al Área Técnica del recinto para su aprobación.

3.- **STAND MODULAR.** Superficie mínima de contratación: 4m2
Diseño orientativo en el anverso del este documento. Incluye:
- Alquiler del suelo
- Stand modular
- Toma de corriente 500W.
- Iluminación del stand mediante focos halógenos
- Consumo eléctrico
- Frontis con nombre comercial rotulado (Máx. 20 caracteres)
- Moqueta ferial monocolor designada por la organización del certamen
- Seguro de Responsabilidad Civil
- Inscripción en el listado web de expositores
- Pases de expositor

CONDICIONES DE PAGO
Se abonará el 20% del importe total a la firma de la solicitud de contratación de espacio.
La cantidad restante se deberá abonar un mes antes de la inauguración de la feria.
El pago se puede efectuar de 2 formas:
- Pago en metálico
- Transferencia bancaria a favor de Promálaga/Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref.Mi Mascota15)

Nº de cuenta	BSCH:0049-5201-11-2016429967
--------------	------------------------------

Cada factura irá incrementada con un 10% de I.V.A. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago. Aquellas empresas expositoras que no hayan abonado el total del importe tanto de contratación de espacio como de servicios, no podrá acceder al recinto ferial hasta efectuar dicho pago.

RENUNCIA
Si una empresa que haya formalizado una reserva válida decide anular su participación en el certamen, se procederá a la devolución del 100% siempre que esta se produzca con anterioridad a los 30 días previos a la celebración.
En caso de que la renuncia se produjese en los 30 días a la inauguración del certamen, le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aún cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.

DENEGACIONES
Con respecto a las denegaciones se cursarán todas por escrito, donde se hará constar la razón por la que se deniega, dejando abierta una posibilidad a la empresa denegada para que argumente en otro sentido.
Normalmente las denegaciones se realizan a empresas que no se corresponden con el perfil del expositor, declarado por la Dirección del Certamen.

DECORACIÓN DE STANDS
Queda totalmente prohibido talar, clavar o realizar cualquier tipo de acción que pueda producir defectos en los paneles de los stands o elementos complementarios alquilados a la feria Natura Málaga. Todo daño será reparado y la Organización se reserva el derecho a cargar su importe al expositor. Queda prohibida la colocación de rotulaciones, logotipos o elementos publicitarios en el exterior de los stands. Cualquier variación publicitaria o decorativa puede realizarse en el interior del stand aunque sin sobrepasar en ningún caso los 2,50m de altura del mismo. Recordamos que todos los materiales de la decoración del stand han ser ignífugos.

STAND DE DISEÑO LIBRE
Los expositores tienen la posibilidad de construir su propio stand (diseño libre), o contratar un paquete completo (stand modular) con el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. En el caso de acudir con el stand de libre diseño, el expositor queda obligado a cumplimentar los correspondientes formularios entregados por la organización, a fin de facilitar los datos de las empresas que colaboran con él durante el montaje, celebración y desmontaje del evento. Estas empresas son empresas de diseño y montaje de stands.
Será necesario que el expositor especifique qué servicios, de carácter obligatorio, como canon de montaje o servicios opcionales como cuadro eléctrico, serán facturados a la empresa expositora o a la empresa montadora del stand.
Los expositores que opten por el montaje de un stand de diseño libre han de presentar un proyecto de construcción firmado y visado por un técnico competente y la correspondiente memoria técnica o proyecto de la instalación eléctrica debidamente legalizada del stand para su conformidad por parte de la Dirección Técnica del Certamen.

El proyecto deberá tener en cuenta las normas técnicas establecidas en las Normas Generales de Participación en el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga.
Los cerramientos ciegos perimetrales, a pasillo, no podrán cerrar más del 50% de cada fachada a pasillo. Si los cerramientos no cumplen esta norma deberán estar retroacondados del pasillo un 50% de la altura del propio cerramiento.
Asimismo, los montadores quedan obligados a mostrar el impreso de autorización de montaje que deberá presentar el responsable del montaje antes del inicio del mismo debidamente firmado y sellado por la Dirección Técnica del Certamen y que comporta la conformidad a nivel técnico del stand presentado en el proyecto anteriormente citado.
Para poder iniciar el montaje, tanto la empresa expositora como la empresa montadora o diseñadora en su caso, deben estar al corriente de los pagos referentes a espacio y servicios complementarios y obligatorios. Asimismo, se le impedirá el montaje de stand a cualquier empresa montadora que tenga facturas pendientes de pasadas ediciones.
Durante el horario de celebración, los expositores debidamente acreditados podrán acceder al recinto 1 hora antes del comienzo de la Feria por el muelle de carga y descarga. La firma y presentación de la Solicitud de Espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante que comporta la total aceptación de las normas Generales de participación del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, así como también las específicas de Natura Málaga y las disposiciones que con carácter genérico fuesen establecidas por la organización del Salón.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Los servicios contratados a través de la Hoja de Contratación de Servicios deberán abonarse en el momento de la contratación de los mismos. No se garantizarán los servicios solicitados con menos de 15 días de antelación al comienzo del certamen.
Existen dos tipos de servicios, los servicios que deben ser contratados por parte del expositor con carácter obligatorio y los servicios complementarios. Entre los servicios de carácter obligatorio se encuentran el seguro de responsabilidad civil y daños y el de servicio de suministro eléctrico. En caso de solicitar servicios de limpieza o seguridad deberá contratarse obligatoriamente con el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que suministran dicho servicio a través de proveedores oficiales.
Una vez que el espacio haya sido adjudicado, LA ORGANIZACIÓN enviará al expositor la carpeta de Contratación de Servicios.
Los servicios que sean solicitados durante el periodo de montaje, cuya prestación no podrá garantizarse, tendrán un recargo del 20%. Anulación de Servicios: En caso de que el expositor cancelara una petición de servicios ya solicitada en los quince días anteriores a la inauguración de la feria, le podrá ser exigido el pago íntegro de los servicios.

FUERZA MAYOR
La Organización de Natura Málaga, se reserva el derecho de acotar, prolongar, o retrasar la feria, caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

SEGUROS
Tipo A: Responsabilidad Civil: cubre la responsabilidad civil extracontractual que pueda sobrevenir a los expositores desde la entrada al recinto incluyendo el montaje hasta la salida del mismo recinto, incluyendo montaje y desmontaje, y con su participación en la feria, siempre que les sean reclamados daños materiales y los corporales o perjuicios derivados de dichos daños.
Garantía: Incluye la Responsabilidad Civil de los expositores a terceros, pero **no entre expositores**. Franquicia: 600€
Daños: Cubre los daños materiales que puedan sufrir los bienes de propiedad de los expositores durante el periodo que dure la feria, el montaje, la celebración y el desmontaje.
Los bienes se garantizan mientras se encuentran en el interior del recinto ferial y sobre las cuales el expositor tenga título de propiedad u otro interés asegurable.
Límite de indemnización por stand: 6.000€. Esta cantidad puede ser incrementada con un coste adicional de 15€ por cada 6.000€ de ampliación de la cobertura.
Coberturas: Incendio, rayo y explosión / Garantías suplementarias. Franquicia 300€ / Consorcio compensación seguros

Tipo B: Se añade al tipo A la responsabilidad Civil de los expositores a terceros y cruzada entre expositores.
(Daño ocasionado a otro expositor)

AGENDA DEL EXPOSITOR

MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE
15 y 16 de octubre de 2015. Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

ADECUACIÓN DE STANDS MODULARES
El día 16 de octubre de 2015. Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente

CELEBRACIÓN
Del 17 al 18 de octubre de 2015. Horario de feria: de 10.00 horas a 20.00 horas ininterrumpidamente

ENTRADA/SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN
2 horas antes de la hora de comienzo del certamen. Durante los días de celebración, 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

DESMONTAJE DE STANDS
Día 18 de octubre de 2015. Horario de 20.00 a 00.00 horas. 19 de octubre de 8.30 a 21.30h.
La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en el pabellón después de esa hora.

ENTREGA DE PASES
Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización de montaje en la puerta del patio de carga y descarga del Palacio. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.
Para las empresas de adecuación de stand, deberán pasar el 16 de octubre de 2015 por la oficina de atención al expositor.

SPECIFIC RULES FOR PARTICIPATION

DATES AND OPENING TIMES
Visitors:
Saturday 17th and Sunday 18th from 10 a.m. to 8 p.m.

ADMISSION AND HIRING SPACE
1. Only companies engaged in the business activities listed in the Exhibition Space Application Form are entitled to apply to take part in the Trade Fair. It is not permitted to sell animals in the event. Only adoptions are acceptable and animal exhibitions, so the sale should be confirmed at the pet shop. We reserve the right of admission.
2. To hire exhibition space, the Exhibition Space Application Form (Document number 1 attached) must be fully completed and returned to the Trade Fairs and Congress Center of Málaga, together with a receipt for the corresponding payment. No applications to reserve space will be accepted without accreditation of payment. Applications deadline, subject to availability: 14th of October 2015.

WAYS OF PARTICIPATION. Choose among the following options:
1. Mercifauna. Includes:
- Space
- Table 1,80x1m
- Chair
- Publication in the exhibitor's list on the website.
- Exhibitor passes

2. Space Only. Includes:
- Space surface
- Publication in the exhibitor's list on the website.
- Exhibitor passes

The Civil Liability insurance will be invoiced automatically
Not included: carpet, electrical connection panel or the mounting of modular stands.
For free design stands the out-sourcer setting fee and the debris removal will be invoiced according to the stands characteristics. The plans must be accepted by the Trade Fairs and Congress Center of Málaga.

3. Shell Scheme: Minimum hiring area 4m2.
Orientative design picture in Document number 1 attached. Includes:
- Space surface
- Shell Scheme
- 500 w electricity panel
- Lighting of the stand
- Power consumption service.
- Stand front lettering (20 letters maximum)
- Trade Fair carpet in the assigned colour.
- Civil Liability insurance
- Publication in the exhibitor's list on the website.
- Exhibitor passes
- Publication in the Official Catalogue

WAYS OF PAYMENT
Reservation fee: 20% of total together with the application form.
Payment deadline before 19th October 2012. Ways of payment:
-Cash.
-Bank Transfer to Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A/Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref.Mi Mascota15)

BSCH: 0049-5201-11-2016429967

At the invoices will apply 10% VAT. Space applications and services orders will not be taken into account, unless accompanied by proper proof of payment. Entrance to the venue will be denied to all exhibiting companies until full payment of space and/or services is received.

WITHDRAWAL
If a company that has made a valid reserve decides to cancel its participation in the Fair, 100% will be returned as long as such cancellation is carried out, in writing, within 15 calendar days following space allocation.
In the event that the withdrawal takes place in the 30 days prior to the Fair's inauguration, the amount for the space allocated will be payable in full, even when it could be later occupied by another exhibitor.

REFUSALS
Refusal will be given and explained in written form and can be argued by the refused company. Reasons for a refusal are usually non-compliance of the company with the show's profile.

DECORATION FREE-DESIGN STANDS
It is completely forbidden to drill a hole, to hammer or to do anything which could produce some damage in the panels or another place that belongs to the Trade Fairs and Congress Center of Málaga. Every damage will be repaired and the Organization keeps the right to reclaim the payment for this to the exhibitor. Also it is not allowed to put any advertisement outside the stand, only inside with a height of no more than 2.50m. All the materials must be fireproof.
Exhibitors have the possibility to build their own stand (free-design stand) or hire a shell scheme through the Trade Fairs and Congress Center of Málaga. For free-design stands.
Exhibitors will be obliged to complete the corresponding forms supplied by the organisation, in order to provide the details of companies that collaborate with these during mounting and dismantling of stands and during the Fair itself. These companies are stand designers and mounters. Exhibitors will be obliged to specify which compulsory services, such as fees for stand mounting, or optional services, such as electrical connection panel, should be billed to the exhibiting company and which to the stand mounters. Exhibitors that choose to mount a free-design stand must present the construction plans of the stand, signed and approved by a qualified technician, and the corresponding duly authorised technical specifications or project of the electrical installation for the stand, for their approval by the Event's Technical Management.
The project must take into account the Technical Regulations established under the General Participation Conditions for Events held at the Trade Fairs and Congress Center of Málaga.

Furthermore, stand-mounters will be obliged to show their Mounting Authorisation Form, which should be presented by the person in charge of mounting the stand before this begins, duly signed and stamped by the Event's Technical Management, this implying approval of the technical level of the stand presented in the aforementioned project.
Before mounting can commence, both the exhibiting company and the mounter, or stand designer when appropriate, must be up to date in all their payments relating to the reserved space and the corresponding compulsory and complementary services. Furthermore, mounting will not be allowed of stands whose mounters that have invoices pending payment from previous editions.

HIRING OF SERVICES
All services requested through the Exhibitors's Services Application Form shall be paid in full upon remittance of the application. Services requested within 15 days of the start date for the Trade Fair cannot be guaranteed.
Services are of two types: services that the exhibitor is obliged to contract and complementary services.
Compulsory services include civil liability insurance and electricity supply service.
In the event that cleaning or security services are required, these must be contracted with the Trade Fairs and Congress Center of Málaga, which will supply these services through its official suppliers.
Once the space has been allocated, the Event Management will send the exhibitor the Services Contracting Dossier.
Services requested during the stand-mounting period, supply of which cannot be guaranteed, will carry a surcharge of 20%.

FORCE MAJEURE
Should unforeseeable circumstances or reasons of force majeure require such the Organization of Natura Málaga reserves the right to shorten, prolong or postpone the Trade Fair, without giving the right compensation to the exhibitors.

INSURANCES
Type A:-Civil Liability: Covers Exhibitors extra-contractual civil liability, from when they enter the Centre, including stand assembly, until they leave the Centre, including stand dismantling, emanating from their participation in the Event and in respect of a claim for material and/or bodily damage or damages derived from these circumstances. Extent of cover: Exhibitors Civil Liability in relation to third parties, but not between exhibitors themselves. Excess: €600
Damages Covered: Material damage to the exhibitor's property, during the period of the Event, i.e. during stand assembly, during the event itself and during stand dismantling.
Property will be covered whilst it is situated within the Centre and as long as the exhibitor holds ownership of or an insurable interest in such property. Maximum compensation per stand: €6,000. This amount may be increased at an additional cost of €15 for each €6,000 increase in coverage.
Risks covered: Fire/lightening or explosion / Supplementary risk coverage. Excess: €300 / Insurance Compensation Consortium
Type B: Type A coverage including Exhibitors Civil Liability in respect of third parties and between exhibitors.
(Damage caused by another exhibitor).

EXHIBITOR'S CALENDAR

ASSEMBLY OF FREE-DESIGN STANDS
15th-16th October 2015. Assembly times: 8:30 a.m. - 9:30 p.m.

ASSEMBLY AND DECORATION OF SHELL SCHEME STANDS
16th October 2015
Assembly times: 8:30 p.m. - 9:30 p.m.

EVENT DATES
17th -18th October 2015
Saturday y Sunday 10:00 a.m. - 8:00 p.m.

MERCHANDISE DELIVERY/REMOVAL ON EVENT DAYS
1 hour prior to start of event. 30 minutes after closing on event days.

DISMANTLING OF STANDS
18th October 2015 from 8:00pm to 12:00pm. 19th October from 8:30pm - midnight. 20th October from 8:30am -9:30am. The event organisers will not be held responsible for any materials or objects that remain in the exhibition hall after this time

PRESENTATION OF PASSES AND OFFICIAL CATALOGUE
Assembly companies must provide proof of accreditation by showing the assembly authorisation form (Impreso de Autorización de Montaje) at the entrance to the loading and unloading zone. Assembly companies without proper authorisation will not be permitted access to the fair venue.
For assembly and decoration of shell scheme stands must pass the 16th October 2015 by the exhibitor service office.